

### Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор (посада)	(підпис) МП	Фалко Володимир Федорович (прізвище та ініціали керівника) <u>26.05.2014</u> (дата)
----------------------	----------------	--

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента  
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ"
2. Організаційно-правова форма  
Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  
32665494
4. Місцезнаходження  
35600, Рівненська обл., Дубенський р-н, місто Дубно, провулок Центральний, будинок 1
5. Міжміський код, телефон та факс  
(03656)3-31-84, (03656)3-31-84
6. Електронна поштова адреса  
Gladunenkojv@dakorwest.com

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- |  |  |
|--|--|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 26.05.2014<br>(дата)   |
| 2. Річна інформація опублікована у   | №80 Бюлетень Цінні папери України<br>(номер та найменування офіційного друкованого<br>видання) |
|  | 30.04.2014<br>(дата)   |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці                                  | www.west-agro-tpd<br>.com.ua в мережі Інтернет<br>(адреса сторінки)                            |
|  | 26.05.2014<br>(дата)   |

### Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
33. Примітки:

Причини відсутності та перелік відсутньої інформації, наведеної у змісті згідно положення про РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЕМІТЕНТАМИ ЦІННИХ ПАПЕРІВ: Річна інформація розкривається з врахуванням вимог до розкриття інформації Емітентів що здійснили приватне розміщення цінних паперів. довідково: Інформація про одержані ліцензії(дозволи) на окремі види діяльності: Види діяльності які потребують ліцензування,-відсутні. Відомості щодо участі емітента у створенні юридичних осіб:емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб. Інформація щодо посади корпоративного секретаря: посада корпоративного секретаря відсутня. Інформація про рейтингове агенство: емітент не подавав заявку на визначення рейтингової оцінки до рейтингового агенства. Інформація про фізичних осіб,що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента : фізичні особи ,що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента -відсутні. Інформація про дивіденди: рішення про нарахування та виплату дивідендів протягом звітного та попереднього періоду не приймалось. Інформація про облигації емітента: за звітний період емітентом процентні, дисконтні та цільові (безпроцентні) облигації не випускались. Інформація про інші цінні папери,випущені емітентом: інші цінні папери не випускались. Інформація про похідні цінні папери:похідні цінні папери не випускались. Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду:власні акції не викуплялись. Інформація про обсяги виробництва та реалізацію основних видів продукції та собівартість реалізованої продукції: Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції: Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів діяльності. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів:боргові цінні папери не випускались. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів : гарантії з боку третіх осіб не надавались. Інформація про випуски іпотечних облигацій: іпотечні облигації не випускались. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з (сумою) зобов'язань за іпотечними облигаціями з цим іпотечним покриттям : іпотечне покриття відсутнє,підстав для виникнення іпотечних облигацій не було. Інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття,з розміром зобов'язань за іпотечними облигаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття,які відбулися протягом звітного періоду: іпотечні облигації відсутні. Інформація про зміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття: іпотечне покриття відсутнє. Іпотечне покриття відсутнє. Іпотечні облигації відсутні. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами(договорами позики),права вимоги за якими забезпечено іпотеками,які включено до складу іпотечного покриття: іпотечне покриття відсутнє. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів: іпотечні сертифікати не випускались. Інформація щодо реєстру іпотечних активів. реєстр іпотечних активів відсутній. Основні відомості про ФОН: сертифікати ФОН відсутні. Інформація про випуски сертифікатів ФОН:сертифікати ФОН не випускались. Інформація про осіб ,що володіють сертифікатами ФОН:особи,які володіють сертифікатами ФОН,відсутні. Розрахунок вартості чистих активів ФОН: ФОН відсутні. Правила ФОН: правила ФОН відсутні. Фінансова звітність емітента,яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку : Фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта))житлового будівництва :цільові облигації не випускались.

### III. Основні відомості про емітента

1. **Повне найменування**  
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ"
2. **Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)**  
-
3. **Дата проведення державної реєстрації**  
21.10.2003
4. **Територія (область)**  
Рівненська обл.
5. **Статутний капітал (грн)**  
12005000
6. **Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**  
0
7. **Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**  
0
8. **Середня кількість працівників (осіб)**  
81
9. **Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**  
52.10 - Складське господарство  
10.81 - Виробництво цукру  
46.21 - Оптова торгівля зерном , необробленим тютюном , насінням і кормами для тварин;
10. **Органи управління підприємства**
11. **Банки, що обслуговують емітента**
  - 1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті  
ПАТ КБ " ФІНАНСОВА ІНІЦІАТИВА "
  - 2) МФО банку  
380054
  - 3) Поточний рахунок  
2600000110058
  - 4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті  
д/н
  - 5) МФО банку  
д/н
  - 6) Поточний рахунок  
д/н

### V. Інформація про посадових осіб емітента

1. **Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента**
  - 1) Посада  
Директор
  - 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Фалко Володимир Федорович
  - 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
  - 4) Рік народження  
1958
  - 5) Освіта  
Вища
  - 6) Стаж керівної роботи (років)  
1
  - 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
Першого заступника Генерального директора Товариства з обмеженою відповідальністю <Сільськогосподарське підприємство <Нива>
  - 8) дата обрання та термін, на який обрано

22.05.2013, обрано на невизначений строк

9) Опис

Посадові обов'язки визначен Статутом Товариства. В межах своєї компетенції: Повноваження та обов'язки Директора згідно Статуту: Директор має право: без довіреності здійснювати дії від імені Товариства та представляти інтереси Товариства; розпоряджатися коштами та майном Товариства у межах, що визначені чинним законодавством, рішенням Загальних зборів акціонерів та рішеннями Наглядової ради; відкривати поточний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів та здійснення усіх видів розрахунків, кредитних і касових операцій Товариства; видавати та підписувати довіреності; призначати та звільняти працівників Товариства; підписувати від імені виконавчого органу колективні договори з трудовим колективом; вживати заходів щодо заохочення працівників Товариства та накладання на них стягнення. Директор наділяється наступними повноваженнями: затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для вирішення його завдань; затвердження щорічного кошторису, штатного розкладу та посадових окладів співробітників Товариства, встановлення розмірів та терміну їх преміювання; визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства; утворення підрозділів, необхідних для виконання цілей та завдань Товариства; розпорядження всім майном Товариства, включаючи грошові кошти у встановлених загальними зборами акціонерів в межах своїх повноважень; затвердження внутрішніх нормативних актів, що визначають відносини між підрозділами Товариства; прийняття на роботу та звільнення з роботи співробітників Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладення стягнень; прийняття рішень про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві; надання на затвердження річного звіту та балансу Товариства; вирішення питань, переданих у його відання Загальними зборами; прийняття рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства; вирішувати всі інші питання діяльності Товариства за виключенням питань, вирішення яких віднесено цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів. Підпорядкований Наглядовій Раді та Зборам акціонерів. Особа не є членом Наглядової Ради або Ревізійної комісії Товариства. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати, яка за звітний період складає 38732,92 грн. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Першого заступника Генерального директора Товариства з обмеженою відповідальністю <Сільськогосподарське підприємство <Нива> Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями емітента не володіє. Призначено згідно Рішення акціонера ПрАТ <Західний торгово-промисловий дім> № 7/2013 від 22.05.2013 р.

На підставі Рішення акціонера ПрАТ <Західний торгово-промисловий дім> № 7/2013 від 22.05.2013 р. <Про призначення директора> та наказів Директора ПрАТ <Західний торгово-промисловий дім> № 20-к від 22.05.2013 р. <Про звільнення з роботи> та № 21-к <Про прийняття на роботу> від 22.05.2013 р. відбулись наступні зміни складу посадових осіб емітента:

**ЗВІЛЬНЕНО:**

З посади Директор - Романовського Юрія Миколайовича, Частка в Статутному капіталі емітента, якою володіє особа 0%. На посаді особа перебувала 1 рік 9 місяців. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини особа не має. Звільнення відбулось за власним бажанням посадової особи.

**ПРИЗНАЧЕНО:**

На посаду Директор - Фалка Володимира Федоровича, Частка в Статутному капіталі емітента, якою володіє особа 0%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини особа не має. Посадову особу призначено на посаду на невизначений строк. Посадова особа обіймала посаду Першого заступника Генерального директора Товариства з обмеженою відповідальністю <Сільськогосподарське підприємство <Нива> (ідентифікаційний код 32404621, місцезнаходження: провул. Проїздний, 7, м. Дубно, Рівненська обл., 35601).

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Карпінська Ольга Оксенівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1973

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

1

- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
Головний бухгалтер ТзОВ "СП "Нива"
- 8) дата обрання та термін, на який обрано  
05.02.2013, обрано на невизначений строк
- 9) Опис

Обов'язки та повноваження головного бухгалтера згідно посадової інструкції: Визначає, формулює, планує, здійснює та координує організацію бухгалтерського обліку господарськофінансової діяльності підприємства, здійснює контроль над раціональним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку та звітності на підприємстві, прогресивних форм та методів бухгалтерського обліку та контролю, розробку та здійснення заходів, які направлені на дотримання державної дисципліни та укріплення господарського розрахунку. Складає баланс підприємства. Організує та контролює складання розрахунків використання прибутку, витрат на виробництво, платежів до бюджету, своєчасність та правильність складання звітності. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, використання фонду оплати праці, встановленням посадових окладів, за проведенням інвентаризації основних засобів, матеріальних активів, товарноматеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку та звітності, документальних ревізій підрозділів підприємства. Здійснює контроль за довгостроковими інвестиціями у прибуткові активи других підприємств, господарчих товариств, процентні облігації державних процентних займів, вклади до статутних фондів загальних підприємств та інші фінансові вкладення з урахуванням страхової діяльності; бартерними (товарообмінними) операціями; за правильністю обліку операцій у іноземних валютах, з векселями Державного казначейства, інкасацією боргових вимог. Організує складання щомісячного бухгалтерського обліку, квартальних, річних бухгалтерських та податкових звітів, передбачених законодавством. Приймає участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві з оформленням матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодування втрат від нестачі запасів та порчі активів підприємства. Регулює розходження фактичної наявності цінностей із даними бухгалтерського обліку, які були виявлені під час інвентаризації. Приймає участь у проведенні економічного аналізу господарськофінансової діяльності підприємства по даних бухгалтерського обліку витрат та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарчих резервів, усунення невиробничих витрат. Проводить роботу, яка спрямована на забезпечення суворого дотримання штатної фінансової, касової дисципліни, кошторисів адміністративно господарських та інших витрат, дотримання правильності списання з бухгалтерських балансів дебіторської заборгованості, нестач та інших втрат, слідкує за схоронністю бухгалтерських документів, оформленням та здачею їх у встановленому порядку у архів. Приймає участь у підготовці та наданні інших видів періодичної звітності, яка передбачає підпис головного бухгалтера, органами вищого рівня згідно із нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. Приймає участь у розробці комплексних заходів по поліпшенню умов безпеки праці на підприємстві. Аналізує виконання планів соціально економічного розвитку підприємства. Організує роботу по підготовці пропозицій по визначенню облікової політики підприємства, внесення змін у облікову політику, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства та технології обробки облікових даних, впровадження автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства або поліпшенню діючої. Керує спеціалістами бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними функціональні обов'язки. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати, яка за звітний період складає 17310,97 грн. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Головний бухгалтер ТзОВ "СП "Нива" Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно наказу № 65-к та № 7-к від 05.02.2013 року

На підставі Наказів Директора ПрАТ <Західний торгово-промисловий дім> № 65-к та № 7-к від 05.02.2013 року <Про звільнення з роботи> та <Про прийняття на роботу> відбулись наступні зміни складу посадових осіб емітента.

**ЗВІЛЬНЕНО:**

З посади Головний бухгалтер - Ясиновського Олександра Олексійовича, Частка в Статутному капіталі емітента, якою володіє особа 0%. На посаді особа перебувала 2 роки. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини особа не має. Звільнення відбулось за власним бажанням посадової особи.

**ПРИЗНАЧЕНО:**

На посаду Головний бухгалтер - Карпінську Ольгу Оксенівну, Частка в Статутному капіталі емітента, якою володіє особа 0%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини особа не має. Посадову особу призначено на посаду на невизначений строк. Посадова особа обіймала посаду Головного бухгалтера Товариства з обмеженою відповідальністю <Сільськогосподарське підприємство <Нива>.

**2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента**

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Прості іменні	Пре...
					6	
Директор	Фалко Володимир Федорович		0	0	0	
Головний бухгалтер	Карпінська Ольга Оксенівна		0	0	0	
<b>Усього</b>			0	0	0	

**VII. Інформація про загальні збори акціонерів**

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	24.04.2013	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>1. Перелік питань, що розглядався на загальних зборах: Рішення акціонера про підведення підсумків роботи товариства за 2012 рік та визначення напрямків роботи на 2013 рік. Пропозицій щодо змін, доповнень до порядку денного не надходили. Особа, що ініціювала проведення загальних зборів: єдиний акціонер, який володіє 100% статутного капіталу Товариства. 2. Прийняті рішення: 1. Затвердити звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2012 рік. 2. Затвердити річний фінансовий звіт (Баланс) Товариства за 2012 рік. 3. Затвердити порядок розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2012 рік згідно статей "Доходів та Витрат". 4. Попередньо погодити і схвалити укладення значних правочинів відповідно до ч. 3 ст. 70 Закону України "Про акціонерні товариства", а саме: кредитні договори, договори іпотеки, договори застави, договори поруки, договори гарантії, договори доручень, договори про надання фінансової допомоги, договори поставки (купівлі-продажу), договори відступлення права вимоги, договори переведення боргу, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом значного правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства.</p>	

## X. Відомості про цінні папери емітента

## 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
03.02.2011	65/10/1/11	ТУ в м. Києві та області	UA4000113013	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1 200,5	10 000	12 005 000	100
Опис	Торгівля цінними паперами товариства на біржовому ринку, організаційно оформлених позабіржових ринках не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Власні цінні папери не викупались. Додаткових цінних паперів товариство не випускало.								



## XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)													
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду												
1. Виробничого призначення:	278 440	256 289	0	0	278 440	256 289												
будівлі та споруди	130 043	124 649	0	0	130 043	124 649												
машини та обладнання	1 295	1 819	0	0	1 295	1 819												
транспортні засоби	46 556	41 830	0	0	46 556	41 830												
інші	100 546	87 991	0	0	100 546	87 991												
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0												
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0												
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0												
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0												
інші	0	0	0	0	0	0												
Усього	278 440	256 289	0	0	278 440	256 289												
Опис	<p>Сума накопиченої амортизації основних засобів станом на 31.12.2013 року становить 66 478 тис. грн., залишкова вартість 256 289 тис. грн. Накопичена амортизація становить 20,59% первісної вартості основних засобів. Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Будівлі та споруди</td> <td style="text-align: right;">30-60 років</td> </tr> <tr> <td>Машини та устаткування</td> <td style="text-align: right;">10-15 років</td> </tr> <tr> <td>Комп'ютерне обладнання</td> <td style="text-align: right;">10-20 років</td> </tr> <tr> <td>Транспортні засоби</td> <td style="text-align: right;">5-15 років</td> </tr> <tr> <td>Інструмент, прилади та інвентар</td> <td style="text-align: right;">4-10 років</td> </tr> <tr> <td>Незавершене будівництво</td> <td style="text-align: right;">Не амортизується</td> </tr> </table> <p>ступінь зносу будівлі та споруди 11,99 %, ступінь використання 48,99%  ступінь зносу машини та обладнання 53,22 % ступінь використання 71,22%  ступінь зносу транспортні засоби 30,61 % ступінь використання 62,61%  ступінь зносу інші 12,96 % ступінь використання 60,96%  обмежень щодо використання основних засобів немає.  Термін використання: будівлі та споруди - 15-20 років, машини та обладнання - 5 років, транспортні засоби - 5 років, інші - 2-12 років.</p>						Будівлі та споруди	30-60 років	Машини та устаткування	10-15 років	Комп'ютерне обладнання	10-20 років	Транспортні засоби	5-15 років	Інструмент, прилади та інвентар	4-10 років	Незавершене будівництво	Не амортизується
Будівлі та споруди	30-60 років																	
Машини та устаткування	10-15 років																	
Комп'ютерне обладнання	10-20 років																	
Транспортні засоби	5-15 років																	
Інструмент, прилади та інвентар	4-10 років																	
Незавершене будівництво	Не амортизується																	

### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	97 062	103 699
Статутний капітал (тис.грн)	12 005	12 005
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	12 005	12 005
Опис	<p>Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою:  <math>ЧА\ ф. = НАо + ЗВ + НК + НУ + З + (ФА - ФЗ)</math>, де  ЧА ф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства;  НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі;  ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі;  НК - вартість незавершених капітальних вкладень;  НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу;  З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично</p>	

	<p>залишковою вартістю;          ФА - фінансові активи ( грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі );          ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість).          Даний метод оцінки активів, в умовах інфляційної економіки суттєво занижує реальну вартість чистих активів підприємства. Це пов'язано з тим, що вартість основних засобів, запасів, усіх видів товарно матеріальних цінностей у звітному балансі відбита з урахуванням попередньої їх переоцінки і до моменту здійснення оцінки вона зросла під дією інфляції. Тому даний метод дозволяє одержати лише приблизне уявлення про мінімальну вартість чистих активів підприємства</p>
<b>Висновок</b>	<p>Як бачимо з розрахунку, чисті активи дорівнюють 97062 тис. грн., що значно більше розміру статутного капіталу підприємства. Тобто чисті активи підприємства відповідають вимогам ч.3 ст. 155 Цивільного Кодексу України.</p>

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексялями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	24 373	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	254 577	X	X
Усього зобов'язань	X	278 950	X	X
Опис	Зобов'язання відповідають даним Балансу. Інших зобов'язань товариство немає.			

### XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
05.02.2013	06.02.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
22.05.2013	22.05.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

### Інформація про стан корпоративного управління

### ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	2	1
2	2011	1	0
3	2013	2	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори			X
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше (запишіть)	Оскільки в товаристві єдиний акціонер, який володіє 100% статутного капіталу, реєстрації акціонерів для участі в загальних зборах не було. Рішення приймалось відповідно до ст. 49 Закону України "Про акціонерні товариства".		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

		Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)			X
Підняттям рук		X	
Інше (запишіть)			

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

		Так	Ні
Реорганізація			X
Додатковий випуск акцій			X
Унесення змін до статуту товариства			X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства			X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства			X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради			X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)			X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу			X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді			X
Інше (запишіть)	4. Про доцільність існування Ревізора в Товаристві, про припинення повноважень Ревізора. 5. Прийняття рішення про внесення змін до Статуту Товариства та затвердження Стату-ту, викладеного в новій редакції. Під час підготовки до Загальних зборів акціонери можуть ознайомитися з матеріалами що стосуються порядку денного зборів за місцезнаходженням		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? ні

### ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

		(осіб)
Кількість членів наглядової ради		0
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві		0
Кількість представників держави		0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій		0

Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 0

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)   Наглядову раду в товаристві не створено.		
Інше (запишіть)   Наглядову раду в товаристві не створено.		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)   Наглядову раду в товаристві не створено.		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)   Наглядову раду в товаристві не створено.		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)**  
так

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)** так

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Вказаних та інших положень Товариство не має.	

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства

		про ринок цінних паперів			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	ні	так	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	ні	так	ні
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	ні	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)   Аудитора не змінювалось		

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)   Інші органи перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році не здійснювали.		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу	X	
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні**

#### **ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	X
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) не визначились**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) так**

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні**

**У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/н**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/н**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:**

д/н

#### **Звіт про корпоративне управління**

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб -

прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів

5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи

6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:

загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього

аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти

подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг

(характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати

їх розгляду



**XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)**

<b>Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)</b>	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"
<b>Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)</b>	36243519
<b>Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора</b>	21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2
<b>Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України</b>	4236, 18.12.2008
<b>Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів</b>	
<b>Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності</b>	2013
<b>Думка аудитора</b>	безумовно-позитивна

<b>Підприємство</b> <b>Територія</b> <b>Організаційно-правова форма господарювання</b> <b>Вид економічної діяльності</b>	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ"	Дата за ЄДРПОУ за КОАТУУ за КОПФГ за КВЕД	КОДИ 31.12.2013 32665494 230 52.10
	Акціонерне товариство		
	Складське господарство		

Середня кількість працівників: 81

Адреса, телефон: 35600 місто Дубно, провулок Центральний, будинок 1, (03656)3-31-84

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
 на 31.12.2013 р.  
 Форма №1

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	Код за ДКУД
				1801001
1	2	3	4	5
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	13	43	12
первісна вартість	1001	87	115	87
накопичена амортизація	1002	( 74 )	( 72 )	( 75 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби	1010	278 440	256 289	194 973
первісна вартість	1011	333 146	322 767	237 549
знос	1012	( 54 706 )	( 66 478 )	( 42 576 )
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	( 0 )	( 0 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	278 453	256 332	194 985
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	2 227	4 749	119
Виробничі запаси	1101	1 846	106	119

Незавершене виробництво	1102	381	26	0
Готова продукція	1103	0	4 601	0
Товари	1104	0	16	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	31 683	9 310	5 484
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	57 249	62 859	0
з бюджетом	1135	0	97	6 287
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	10	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	14 918	19 733	21 452
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	20	36	4
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	20	36	4
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	19 593	21 941	1 105
Усього за розділом II	1195	125 690	118 725	34 451
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	404 143	375 057	229 436

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
<b>I. Власний капітал</b>				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	12 005	12 005	12 005
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	91 694	85 057	87 400
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	103 699	97 062	99 405
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	21 061	23 501	22 684
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	28 356
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	83	130	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	83	130	0

Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви	1530	0	0	0
у тому числі:				
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	21 144	23 631	51 040
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	38 281	29 542	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	9 452
товари, роботи, послуги	1615	139 419	86 267	24 131
розрахунками з бюджетом	1620	1 690	872	116
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	825	0
розрахунками зі страхування	1625	102	88	43
розрахунками з оплати праці	1630	378	188	170
одержаними авансами	1635	31 299	123 675	1 644
розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	68 131	13 732	43 435
Усього за розділом III	1695	279 300	254 364	78 991
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	404 143	375 057	229 436

Примітки: Залишкова вартість основних засобів 256289 тис. грн., Оборотні активи 118725 тис. грн., Чисті активи 97062 тис. грн., що більше розміру статутного капіталу, тобто підприємство відповідає вимогам частини 3 ст. 155 Цивільного кодексу України. Дата переходу на МСФЗ 01.01.2012р.

Керівник

Фалко Володимир Федорович

Головний бухгалтер

Карпінська Ольга Оксентівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ"Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ
31.12.2013
32665494

**Звіт про фінансові результати**  
**(Звіт про сукупний дохід)**  
за 2013 рік  
Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	30 209	30 993
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 32 225 )	( 25 252 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	0	5 741
збиток	2095	( 2 016 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	3 227	12
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 1 137 )	( 799 )
Витрати на збут	2150	( 37 )	( 0 )
Інші операційні витрати	2180	( 2 405 )	( 248 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	0	4 706
збиток	2195	( 2 368 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	1
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 1 131 )	( 1 171 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 14 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	0	3 522

збиток	2295	( 3 499 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-3 138	772
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b> прибуток	2350	0	4 294
збиток	2355	( 6 637 )	( 0 )

## II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-6 637	4 294

## III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	0	0
Витрати на оплату праці	2505	0	0
Відрахування на соціальні заходи	2510	0	0
Амортизація	2515	0	0
Інші операційні витрати	2520	0	0
Разом	2550	0	0

## IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Чистий збиток за звітний період складає 6637 тис. грн.

Керівник

Фалко Володимир Федорович

Головний бухгалтер

Карпінська Ольга Оксентівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

31.12.2013

32665494

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2013 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	51 094	6 985
Повернення податків і зборів	3005	0	24
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	71	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	128 063	33 274
Надходження від повернення авансів	3020	19	4 470
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	1
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	32 770	39 983
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 112 851 )	( 4 933 )
Праці	3105	( 1 720 )	( 1 146 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 759 )	( 577 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 1 710 )	( 1 520 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 60 )	( 26 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 98 )	( 5 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 1 552 )	( 1 489 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 11 943 )	( 48 364 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 34 615 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 35 095 )	( 45 333 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>13 324</b>	<b>-17 136</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0

Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(242 985)
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	0	-242 985
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	298 007
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(8 739)	(37 870)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(4 569)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	-13 308	260 137
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	16	16
Залишок коштів на початок року	3405	20	4
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	36	20

Примітки: Чистий рух коштів за звітний період становить 16 тис. грн., в т.ч. від операційної діяльності 13324 тис. грн., від інвестиційної діяльності 0 тис.грн., від від фінансової -13308 тис. грн..

Керівник

Фалко Володимир Федорович

Головний бухгалтер

Карпінська Ольга Оксентівна





капіталу									
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	-6 637	0	0	-6 637
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	12 005	0	0	0	85 057	0	0	97 062

Примітки: Зміни у власному капіталі відбулись за рахунок отриманого чистого збитку в розмірі 6637 тис. грн.

Керівник Фалко Володимир Федорович

Головний бухгалтер Карпінська Ольга Оксентівна

### Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до річної фінансової звітності  
ПрАТ "ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ"  
за 2013 рік.

1. Загальна інформація про діяльність приватного акціонерного товариства  
Місцезнаходження Товариства: Україна, 35600, Рівненська область, м. Дубно, провулок Центральний, будинок 1

Повне найменування Товариства: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ";

Скорочене найменування Товариства: ПрАТ "ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ"

Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство

Дата першого застосування МСФЗ: 01 січня 2012 року.

Звітна дата за звітний період: 31 грудня 2013 року за 2013 рік.

Валюта звітності-гривня, одиниця виміру-тис.грн.

Види діяльності:

52.10-складське господарство;

01.63-післяурожайна діяльність;

10.81-виробництво цукру;

46.21-оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;

46.36-оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами;

46.90-неспеціалізована оптова торгівля

ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ" було створене у жовтні 2003 року. З моменту заснування товариство спеціалізувалося на наданні в оренду власного чи орендованого майна, наданні послуг з вантажних перевезень вантажним автотранспортом. В 2011 р. діяльність ЗАТ "ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ" приведено у відповідність із Законом України "Про акціонерні товариства", в зв'язку з чим назва товариства змінилась з "Закрите акціонерне товариство "Західний торгово-промисловий дім" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ".

Організаційна структура ПрАТ "ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ":

Корпоративне управління ПрАТ "ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ" зосереджується на створенні системи важелів і противаг, що забезпечують узгодження інтересів Правління ПрАТ "ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ", акціонерів ПрАТ "ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ", та інших зацікавлених осіб.

Органами управління Товариства є:

Ў загальні збори акціонерів - вищий орган управління Товариства;

Ў директор - виконавчий орган управління Товариства

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ є вищим органом Товариства. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані загальними зборами до компетенції Директора Товариства.

До виключної компетенції загальних зборів належить:

Ў визначення основних напрямів діяльності Товариства;

Ў внесення змін до Статуту товариства;

Ў прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;

Ў прийняття рішення про зміну типу товариства;

Ў прийняття рішення про розміщення акцій;

Ў прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;

Ў прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства;

Ў прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;

Ў затвердження положень про загальні збори, дирекцію та ревізійну комісію (ревізора) Товариства, а також внесення змін до них;

Ў затвердження інших внутрішніх документів товариства, якщо інше не передбачено Статутом Товариства;

Ў затвердження річного звіту Товариства;

Ў розподіл прибутку і збитків Товариства;

- ÿ прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій (кожний акціонер - власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у загальних зборах та голосував проти прийняття загальними зборами рішення про: злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства; вчинення Товариством значного правочину; зміну розміру статутного капіталу);
- ÿ прийняття рішення про форму існування акцій;
- ÿ затвердження розміру річних дивідендів;
- ÿ прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів;
- ÿ обрання членів виконавчого органу Товариства, затвердження умов трудових договорів, що укладатимуться з ними;
- ÿ прийняття рішення про припинення повноважень членів виконавчого органу товариства;
- ÿ обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), затвердження умов цивільно- правових або трудових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами ревізійної комісії (ревізором), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;
- ÿ затвердження висновків ревізійної комісії (ревізора);
- ÿ визначення аудиторської фірми (аудитора) для проведення ревізії фінансово- господарської діяльності Товариства;
- ÿ обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень;
- ÿ прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- ÿ прийняття рішення про виділ та припинення товариства, про ліквідацію товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
- ÿ прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу, звіту ревізійної комісії (ревізора);
- ÿ затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства;
- ÿ обрання комісії з припинення товариства;
- ÿ погодження договорів, сума яких перевищує 50000.00 грн.;
- ÿ вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із Статутом або положенням про загальні збори Товариства.

ДИРЕКТОР Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів.

Директор Товариства обирається загальними зборами акціонерів Товариства, підзвітний загальним зборами акціонерів та організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства та чинним законодавством.

Директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є ревізором Товариства.

Права та обов'язки Директора Товариства визначаються чинним законодавством. Статутом Товариства або трудовим договором, що укладається з Директором. Від імені Товариства трудовий договір підписує особа, уповноважена на це загальними зборами акціонерів.

Директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом. Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства в його відносинах з третіми особами, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, (з урахуванням обмежень, передбачених цим статутом), у тому числі за згодою загальних зборів акціонерів на суму, що перевищує 50 000 гривень, а у випадку укладання договорів пов'язаних з розпорядженням нерухомим майном Товариства (в т.ч. відчуженню, застави і майнової поруки) на суму більше ніж 30 000 гривень.

Директор Товариства:

- ÿ забезпечує виконання рішень загальних зборів акціонерів Товариства;
- ÿ здійснює різного роду угоди та інші юридичні акти, видає довіреності, відкриває в банках розрахунковий та інші рахунки;
- ÿ розпоряджається майном Товариства, включаючи грошові кошти, в межах, встановлених чинним законодавством та Статутом Товариства;
- ÿ підписує платіжні та розрахункові документи, а також документи, що є підставою для приймання і видачі товарно-матеріальних цінностей та коштів;

ŷ без доручення діє від імені Товариства, представляє його в усіх установах, на підприємствах та в організаціях як в Україні, так і за кордоном, у відношеннях з іноземними фізичними та юридичними особами;  
 ŷ за згодою загальних зборів акціонерів затверджує структуру підрозділів Товариства;  
 ŷ затверджує ціни на продукцію;  
 ŷ має право прийняття на роботу та звільнення з роботи співробітників Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладення стягнення;  
 ŷ приймає рішення про відрядження робітників Товариства, включаючи іноземні ділові поїздки;  
 ŷ виконує інші функції, що випливають із Статуту Товариства та рішень загальних зборів акціонерів Товариства.

ПрАТ "ЗАХІДНИЙ ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВИЙ ДІМ" під час виконання своїх функцій керується нормативно-правовими актами України:

Конституцією України від 28 червня 1996 року;

Цивільним кодексом України від 16.01.2003 № 435-IV/;

Господарським кодексом України від 16.01.2003 № 436-IV;

Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом" від 28.11.2002 № 249-IV;

Законом України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV;

Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996-XIV/; іншими Законами України.

## 2. Основні принципи подання фінансової звітності

### 2.1 Основа подання інформації

Фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності ("МСФЗ"), затвердженими Радою з міжнародних стандартів фінансової звітності ("РМСФЗ") та інтерпретаціями, випущеними Постійним комітетом з інтерпретацій Міжнародних стандартів фінансової звітності ("ПКІ МСФЗ").

Підприємство веде бухгалтерський облік відповідно до вимог ведення бухгалтерського обліку і звітності в Україні. Національні принципи і вимоги до ведення бухгалтерського обліку в Україні відрізняються від принципів і вимог МСФЗ. Таким чином, дана фінансова звітність, підготовлена на основі реєстрів бухгалтерського обліку Підприємства, містить коригування, необхідні для приведення даної звітності у відповідність до МСФЗ.

Дана фінансова звітність підготовлена згідно з принципом оцінки по історичній вартості, за винятком переоціненої вартості основних засобів, в частині окремої групи: будівлі та споруди.

### 2.2 Концептуальна основа фінансової звітності

Концептуальною основою фінансової звітності за рік, що закінчився 31.12.2013 року є бухгалтерські політики, що базуються на вимогах МСФЗ.

### 2.3 Принцип безперервності діяльності

Фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу безперервності діяльності Підприємства, які передбачають реалізацію активів та виконання зобов'язань в ході нормального здійснення діяльності.

Оновлення активів Підприємства, так само, як і майбутня діяльність Підприємства, перебуває під істотним впливом поточної та майбутньої економічної середовища. Фінансова звітність не містить жодних коригувань на випадок того, що Підприємство не зможе дотримуватися принципу безперервності діяльності.

### 2.4 Функціональна та презентаційна валюта

Функціональною валютою Підприємства є гривня. Для цілей оцінки та подання фінансової звітності керівництво Підприємства використовує гривню.

Операції у валютах, відмінних від функціональної валюти Підприємства, вважаються операціями в іноземних валютах.

Операції в іноземній валюті первісно враховуються в функціональній валюті за курсом, чинним на дату операції.

## 2.5 Метод нарахування

Фінансова звітність складена на основі методу нарахування. Результати операцій та інших подій визнавалися за фактом їх здійснення, а не на момент отримання або виплати грошових коштів, відбивалися в облікових записях і включалися у фінансову звітність періодів, до яких вони відносяться.

## 2.6 Звітний період та зіставні дані

Фінансовим роком для Підприємства вважається рік, що закінчився 31 грудня.

Дана фінансова звітність підготовлена за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року і представляє повний комплект фінансової звітності.

Датою переходу на МСФЗ вважається 01.01.2012 р.

## 3. Основи облікової політики та складання звітності

### 3.1 Первісне визнання та оцінка фінансових інструментів

Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму балансі тоді, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань стосовно даного інструменту. Операції з придбання та реалізації фінансових активів та зобов'язань визнаються з використанням обліку за датою розрахунку. Операції придбання фінансових інструментів, які згодом будуть оцінені за справедливою вартістю між датою проведення операції та датою розрахунку, обліковуються аналогічним чином, що й придбані інструменти.

### 3.2 Основні засоби та нематеріальні активи

Первісне визнання основних засобів

Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо:

- ? існує ймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди;
- ? первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена;
- ? передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців);
- ? собівартість активу перевищує 2 500,00 гривень.

Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів.

Подальша оцінка основних засобів.

Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів - комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:

Будівлі та споруди	30-60 років
Машини та устаткування	10-15 років

Комп'ютерне обладнання	10-20 років
Транспортні засоби	5-15 років
Інструмент, прилади та інвентар	4-10 років
Незавершене будівництво	Не амортизується

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки.

#### Припинення визнання

Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як "Інші операційні доходи" або "Інші операційні витрати" за той звітний період, в якому актив був списаний.

На кожен звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв під знецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв під знецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок "Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення".

#### Нематеріальні активи

Підприємство визнає об'єкт як нематеріальний актив якщо об'єкт відповідає таким вимогам: є ймовірність того, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до активу, надходять до суб'єкта господарювання; та собівартість активу можна достовірно оцінити. Нематеріальний актив первісно оцінюється за собівартістю.

Після первісного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.

Підприємство припиняє визнання нематеріального активу в разі його вибуття чи якщо від його використання або вибуття не очікується майбутніх економічних вигод.

Прибуток або збиток, що виникає від припинення визнання нематеріального активу, визначається як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу. Якщо нематеріальний актив обмінюється на подібний актив, собівартість придбаного активу визначається за балансовою вартістю відданого активу.

Строк корисної експлуатації та амортизація

Підприємство оцінює, чи є визначеним або невизначеним строк корисної експлуатації нематеріального активу, та якщо він є визначеним, оцінює його тривалість або кількість одиниць продукції (чи подібних одиниць), які складають цей строк корисної експлуатації. Підприємство розглядає нематеріальний актив як такий, що має невизначений строк корисної експлуатації, якщо (виходячи з аналізу всіх відповідних чинників) немає передбачуваного обмеження періоду, протягом якого такий актив буде (за очікуванням) генерувати надходження чистих грошових потоків до суб'єкта господарювання.

Амортизаційні нарахування визнаються у звіті про фінансові результати прямолінійним методом на систематичній основі протягом строку корисної експлуатації починаючи з місяця наступного тому коли цей актив стає придатним до використання. Амортизація нематеріальних активів розраховується виходячи з первісної вартості за вирахуванням ліквідаційної вартості прямолінійним методом відповідно до таких строків корисної служби:

" Ліцензії	4-5 років
" Програмне забезпечення та інші нематеріальні активи	4-5 років

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року.

Нематеріальні активи з невизначеним строком корисної експлуатації не підлягають амортизації але щорічно перевіряються Підприємством на предмет зменшення корисності індивідуально чи на рівні одиниць, які генерують грошові кошти. Строк корисної експлуатації нематеріального активу, який не амортизується, переоцінюється в кожному періоді, щоби визначати, чи продовжують і надалі події та обставини підтверджувати оцінку невизначеного строку корисної експлуатації цього активу. Якщо вони не підтверджують її, зміна в оцінці строку

корисної експлуатації цього активу з невизначеного на визначений обліковується перспективно.

### 3.3 Фінансові активи

#### Кредити та дебіторська заборгованість

Кредити та дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, і що не котируються на активному ринку. Кредити та дебіторська заборгованість включають в себе торгіву та іншу дебіторську заборгованість.

Дебіторська заборгованість відображається за чистою вартістю реалізації.

### 3.4 Запаси

Підприємство виділяє наступні товарно-матеріальні запаси:

- " Готова продукція;
- " Товари і тара;
- " Сировина та інші матеріали (включаючи основні і допоміжні матеріали; матеріали сільськогосподарського призначення);
- " Незавершене виробництво (включаючи напівфабрикати);
- " Продукція сільськогосподарського виробництва;
- " Інші запаси (включаючи паливо, пакувальні матеріали, будівельні матеріали, запасні частини, витратні матеріали та інші матеріали);
- " Зяб і пар.

Зяб і пар включає витрати, понесені у звітному періоді, але пов'язані з підготовкою оброблених ділянок для посівів майбутніх звітних періодів.

Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість товарів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місця розташування. Собівартість розраховується з використанням методу ФІФО. Чиста вартість реалізації розраховується виходячи з передбачуваної продажної ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію.

Підприємство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застаріння, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі, якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід.

Сільськогосподарську продукцію, зібрану як урожай з біологічних активів, слід оцінювати за її справедливою вартістю мінус витрати на продаж на час збирання врожаю. Прибуток або збиток, що виникає при первісному визнанні сільськогосподарської продукції за її справедливою вартістю з вирахуванням витрат на продаж, слід включати в чисту зміну справедливої вартості біологічних активів та сільськогосподарської продукції у звіті про прибутки та збитки.

#### Облік знецінення запасів

Собівартість запасів може виявитися невідшкодованою, якщо ціна на ці запаси зменшилася у зв'язку з їх пошкодженням, частковим або повним старінням, або внаслідок зміни ринкових цін. Собівартість запасів також може виявитися невідшкодованою, якщо збільшилися можливі витрати на завершення або на здійснення продажу.

Запаси, які оцінені за чистою вартістю реалізації, додатково розкриваються Підприємством на позабалансовому рахунку "Запаси, що обліковуються за справедливою вартістю", а уцінка до чистої вартості реалізації враховується за кредитом відповідних рахунків запасів і за дебетом витратного рахунку "Списання знецінених запасів".

### 3.5 Біологічні активи

Наступні групи біологічних активів виділяються Компанією:

(а) поточні - строк корисної експлуатації складає 1 рік, які включають:

- " посіви (озимі, ярі, технічні культури);
- " тварини на вирощуванні та відгодівлі (велика рогата худоба, свині на інші);

(б) довгострокові - зі строком корисної експлуатації більше 1 року:



" робоча та продуктивна худоба(велика рогата худоба, свині на інші).

Біологічний актив - тварина або рослина, яка в процесі біологічної трансформації утворює сільськогосподарську продукцію або додатковий біологічний актив, а також надає можливість отримувати економічні вигоди.

Біологічні активи слід оцінювати при первісному визнанні і в кінці кожного звітного періоду за його справедливою вартістю мінус витрати на продаж, за винятком випадку, коли справедливу вартість не можна виміряти достовірно. Витрати на продаж - додаткові витрати, які можна прямо віднести до вибуття активу, включаючи транспортні витрати.

Якщо для біологічного активу або сільськогосподарської продукції у її теперішньому стані та місцезнаходженні існує активний ринок, то ціни котирування на такому ринку є прийнятною основою для визначення справедливої вартості такого активу. Якщо Компанія має доступ до різних активних ринків, то він використовує ціну найбільш доречного ринку.

Якщо активного ринку не існує, то, визначаючи справедливу вартість, суб'єкт господарювання користується одним або кількома (якщо можливо) з таких джерел інформації:

- а) найостанніша ринкова ціна операції, за умови, що в період між датою здійснення цієї операції та датою завершення звітного періоду не відбулося значних змін економічних умов;
- б) ринкові ціни на подібні активи, скориговані з метою відображення різниць в активах; та
- в) відповідні галузеві показники.

За деяких обставин може не існувати визначеної ринком ціни або вартості біологічного активу в його теперішньому стані. За таких умов, визначаючи справедливу вартість, Компанія використовує теперішню вартість очікуваних чистих грошових потоків від активу, дисконтованих за поточною ринковою ставкою до оподаткування.

В умовах, коли відсутня інформація про ринкові ціни для первинного визнання біологічних активів і альтернативні оцінки справедливої вартості очевидно недостовірні, такі біологічні активи слід оцінювати за собівартістю мінус накопичені амортизаційні відрахування та всі накопичені збитки від зменшення корисності. Щойно справедлива вартість може бути оцінена достовірно, біологічний актив слід оцінювати за його справедливою вартістю мінус витрати на продаж (даний принцип застосовується виключно для первинного визнання біологічних активів). Якщо раніше біологічні активи оцінювалися за справедливою вартістю мінус витрати на продаж, Компанія продовжує оцінювати біологічні активи за справедливою вартістю мінус витрати на продаж аж до моменту їх вибуття.

Різницю між справедливою вартістю з вирахуванням витрат на продаж і виробничою собівартістю біологічних активів слід включати в чисту зміну справедливої вартості біологічних активів та сільськогосподарської продукції у звіті про прибутки та збитки.

Біологічні активи та витрати на майбутній врожай

Собівартість майбутнього врожаю складається з фактично понесених витрат на вирощування (орендні платежі, витрати на підготовку землі, витрати на посадку, витрати на добрива, обробку землі). Справедлива вартість озимих культур на кінець року є наближеною до фактичної собівартості, оскільки біологічна трансформація посіяного насіння незначна станом на кінець звітного року. Як наслідок, витрати на майбутній врожай слід оцінювати за їхньою фактичною собівартістю.

### 3.6 Податок на додану вартість

Існує наступні ставки податку на додану вартість:

- 20% - на імпорт і продаж товарів, робіт і послуг у межах України;
- 0% на експорт товарів та надання робіт і послуг за межі країни;
- реалізація товарів (робіт, послуг) без ПДВ по окремих групах товарів.

Зобов'язання платника ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, нарахованої протягом звітного періоду, і виникає або на дату відвантаження товару замовнику, або на дату отримання платежу від клієнта в залежності від того, яка подія сталася раніше. Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання по ПДВ у звітному періоді. Право на кредит з ПДВ виникають або на дату здійснення платежу постачальнику, або на дату отримання товару в залежності від того, яка подія сталася раніше.

У разі використання 20% ставки оподаткування виручка, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми ПДВ, крім випадків, коли:

- ПДВ, що виник з купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку ПДВ визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат;
- Дебіторська і кредиторська заборгованості відображаються з урахуванням суми ПДВ.

Чиста сума ПДВ, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається в дебіторську і кредиторську заборгованість, відображену в Балансі (звіті про фінансовий стан).

### 3.7 Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідні інвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Банківські овердрафти представлені в балансі у розділі зобов'язання в якості короткострокових зобов'язань.

### 3.8 Податок на прибуток

Податкові активи та зобов'язання з поточного податку на прибуток за поточні і попередні періоди оцінюються за сумою, передбачуваної до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку даної суми, - це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату в країнах, в яких Підприємство здійснює свою діяльність і отримує оподатковуваний дохід.

Поточний податок на прибуток, що відноситься до статей, визнаним безпосередньо в капіталі, визнається у складі капіталу, а не у звіті про сукупний дохід. Керівництво компанії періодично здійснює оцінку позицій, відображених у податкових деклараціях, щодо яких відповідне податкове законодавство може бути по-різному інтерпретований, і в міру необхідності створює резерви.

### 3.9 Визнання виручки

Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Підприємством. Виручка відбивається за вирахуванням податку на додану вартість, знижок і внутрішньогрупових операцій.

Підприємство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірно оцінена, існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Підприємства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть вирішені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Підприємство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди.

Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані.

Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не коригується на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Підприємства.

### 3.10 Умовні зобов'язання та непередбачені активи

Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною

Умовні активи не визнаються у фінансовій звітності, але розкриваються у примітках в тому випадку, якщо існує достатня ймовірність отримання від них економічних вигод.

### 3.11 Визнання витрат

Витрати визнаються Підприємством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена, і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань.

Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами.

Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається неспівпадання періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат.

Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

#### 4. Істотні облікові судження та оцінки

Нижче наведені основні припущення щодо майбутніх подій, а також інших джерел невизначеності оцінок на дату балансу, які несуть в собі істотний ризик виникнення необхідності внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного звітного періоду:

##### Строк корисного використання основних засобів

Підприємство оцінює термін, що залишився корисного використання основних засобів не менше одного разу на рік в кінці фінансового року. У випадку, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни враховуються як зміни в облікових оцінках згідно з МСФЗ (IAS) 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки". Зазначені оцінки можуть мати істотний вплив на балансову вартість основних засобів та знос, визнаний у звіті про прибутки або збитки.

##### Знецінення основних засобів і нематеріальних активів

Виявлення ознак знецінення передбачає використання оцінок, які включають, але не обмежуються причинами, термінами і сумами знецінення. Знецінення ґрунтується на аналізі значного числа факторів, таких як зміни в поточних умовах конкуренції, очікування підйому в галузі, збільшення вартості капіталу, зміни в можливостях залучення фінансування у майбутньому, технологічне відставання, припинення обслуговування, поточна вартість заміщення та інші зміни в обставинах, що вказують на наявність знецінення. Визначення суми очікуваного відшкодування на рівні підрозділу, що генерує грошові потоки, вимагає використання оцінок керівництва. Визначення вартості від використання включає методи, засновані на оцінці очікуваних майбутніх дисконтованих грошових потоків і вимагають від Підприємства проведення оцінки таких потоків на рівні підрозділу, що генерує грошові потоки, а також вибору обґрунтованої ставки дисконту для розрахунку приведеної вартості грошових потоків. Зазначені оцінки, включаючи використану методологію, можуть в істотній мірі вплинути на справедливую вартість і, в кінцевому рахунку, на суму знецінення основних засобів і нематеріальних активів.

##### Резерв по сумнівних боргах

Керівництво Підприємства формує резерв на сумнівну заборгованість для обліку розрахункових збитків, викликаних неспроможністю клієнтів здійснити необхідні платежі. При оцінці достатності резерву на сумнівну заборгованість, керівництво виходить із власної оцінки розподілу непогашених залишків дебіторської заборгованості за строками давності, прийнятої практики списання, кредитоспроможності клієнта і змін в умовах платежу. У випадку, якщо фінансове становище клієнтів буде продовжувати погіршуватися, фактичний обсяг списань може переважити очікуваний.

##### Судові розгляди

Керівництво Підприємства застосовує істотні судження при оцінці та відображенні в обліку резервів і ризиків виникнення умовних зобов'язань, пов'язаних з існуючими судовими справами та іншими нерегульованими претензіями, а також інших умовних зобов'язань. Судження керівництва необхідно при оцінці ймовірності задоволення позову проти Підприємства або виникнення матеріального зобов'язання, і при визначенні можливої суми остаточного врегулювання. Внаслідок невизначеності, властивої процесу оцінки, фактичні витрати можуть відрізнятися від первісної оцінки резерву. Такі попередні оцінки можуть змінюватися по мірі надходження нової

інформації, спочатку від власних фахівців, якщо такі є у Підприємства, або від сторонніх консультантів, таких як юристи. Перегляд таких оцінок може зробити істотний вплив на майбутні результати операційної діяльності. Станом на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2013 року Підприємство не створювала резерву за судовими позовами.

## 5. Розшифровки певних статей фінансової звітності:

### 5.1. Основні засоби

Групи основних засобів	Земельні ділянки та споруди				Машини та обладнання			Сільськогос-подарська техніка	
	Транспортні засоби	Офісне обладнання			Незавершене будівництво			Інші	Всього
Станом на 31.12.2012	147 764	2 768	44 757	22 335	21 962	93 556	4	333 146	
Надходження	18	7		1 461	36 384		37 870		
Прогрес платежів								0	
Придбання дочірніх компаній									0
Внутрішній переказ								0	
Вибуття <sup>25</sup>			19	50		94			
Інші зміни					-48 155		-48 155		
Вибуття дочірніх компаній									0
Станом на 31.12.2013	147 739	2 786	44 764	22 335	23 404	81 735	4	322 767	
Станом на 31.12.2012	17 721	1 473	15 629	4 907	14 974		2	54 706	
Амортизаційні відрахування		5 353		3 030	1 453	2 444			12 280
Придбання дочірніх компаній									0
Вибуття <sup>8</sup>			18			26			
Інші зміни	24	-506	250	-250			-482		
Вибуття дочірніх компаній									0
Станом на 31.12.2013	23 090	967	18 909	6 360	17 150	0	2	66 478	
Залишкова на 31.12.2012		130 043	1 295	29 128	17 428	6 988	93 556	2	278 440
Залишкова на 31.12.2013	124 649	1 819	25 855	15 975	6 254	81 735	2	256 289	

### 5.2 Запаси

№	Виробничі запаси	Станом на 31.12.12		Станом на 31.12.13	
1	Пальне -	2			
2	Запасні частини	1816	27		
3	Малоцінні та швидкозношувані предмети	29		42	
4	Інші матеріали -	1			
5	Незавершене виробництво	381	26		
6	Сировина матеріали	1	-		
7	Будівельні матеріали	-	34		
8	Товари та тара -	16			
9	Готова продукція	-	4601		
	ВСЬОГО	2 227	4 749		

### 5.3 Торгова дебіторська заборгованість

№	Дебіторська заборгованість	Станом на 31.12.12		Станом на 31.12.13	
1	Торгова дебіторська заборгованість			31 683	9310
2	Резерв на знецінення торгової дебіторської заборгованості				
3	Чиста реалізаційна вартість	31 683	9 310		

### 5.4 Грошові кошти та їх еквіваленти

№	Грошові кошти та їх еквіваленти	Станом на 31.12.12		Станом на 31.12.13	
1	Грошові кошти в банках в національній валюті	20		36	
2	Грошові кошти в банках в іноземній валюті	-		-	

3	Грошові кошти в касі - готівка	-	-
4	Грошові кошти в дорозі в національній валюті	-	-
5	Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті	-	-
	Всього	20	36

#### 5.5 Торгова кредиторська заборгованість

	31.12.2012	31.12.2013
Торгова кредиторська заборгованість		139 419 86 267
Всього	139 419 86 267	

#### 5.6 Дохід від реалізації

Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2 012р.	2 013р.
Дохід від реалізації готової продукції	22 842	25 630
Дохід від реалізації товарів	5	
Дохід від реалізації послуг:	8 151	4 574
Дохід від оренди	50	4 572
Доходи від інших послуг	8101	2
Чистий дохід від реалізації	30 993	30 209

#### 5.7 Загальні адміністративні витрати

Адміністративні витрати	2 012р.	2 013р.
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	(301)	(403)
Знос та амортизація	(200)	(222)
Послуги сторонніх організацій	-	(91)
Незалежна винагорода за аудит річної бухгалтерської звітності	-	-
Незалежна винагорода за не аудиторські послуги	-	-
Витрати(50)	-	
Оренда (239)	-	
Податки і збори	-	
Офісні та інші матеріали (2)	(30)	
Витрати на утримання автомобілів	-	(33)
Витрати на технічне обслуговування і ремонт	-	(5)
Витрати на страхування	-	(163)
Інші адміністративні витрати	(7)	(190)
ВСЬОГО	(799)	(1 137)

5.8. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2 012р.	2 013р.
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	(25 252)	(32 142)
Собівартість реалізованої готової продукції	(25 252)	(32 142)
Собівартість реалізованих товарів	-	(83)
Собівартість реалізованих послуг	-	-
ВСЬОГО	(25 252)	(32 225)
а). Собівартість реалізованої готової продукції		
Сировина	(2 491)	(1 035)
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	(1 684)	(2 272)
Знос та амортизація	(12 312)	(12 349)
Оренда	(10 285)	(14 923)
Ремонт та технічне обслуговування	1 729	(100)
Інші витрати	(209)	(1 546)
ВСЬОГО	(25 252)	(32 225)

#### 5.9 Інші операційні доходи / витрати

Інші операційні доходи/витрати 2 012р. 2 013р.		
Чистий прибуток від реалізації інших оборотних активів	-	-
Чистий прибуток від реалізації необоротних активів	-	25
Дохід від безкоштовно одержаних активів	-	-
Дохід від списання кредиторської заборгованості	-	179
Дохід від повернення раніше списаної дебіторської заборгованості	-	-
Інші доходи	12	3 023
<b>ВСЬОГО ДОХОДИ</b>	<b>12</b>	<b>3 227</b>
Нестачі і втрати від псування цінностей	-	-
Чистий збиток від реалізації інших оборотних активів	-	(106)
Чистий збиток від реалізації необоротних активів (79)	(535)	
Витрати від списання ПДВ	-	(1 158)
Визнані штрафи, пені, неустойки (33)	(10)	
Резерви по сумнівних боргах	(98)	161
Витрати від списання дебіторської заборгованості	-	(158)
Інші витрати	(38)	(58)
Витрати від змін справедливої	-	(541)
<b>ВСЬОГО ВИТРАТИ</b>	<b>(248)</b>	<b>(2 405)</b>

#### 5.10. Витрати на збут 2 012р. 2 013р.

Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	-	-
Витрати на транспортування	-	1
Знос та амортизація	-	-
Послуги сторонніх організацій зі зберігання	-	-
Офісні та інші матеріали	-	-
Інші послуги сторонніх організацій	-	-
Витрати	-	-
Сертифікація та ліцензування	-	-
Витрати на технічне обслуговування і ремонт	-	6
Оренда	-	-
Інші витрати на збут	-	30
<b>ВСЬОГО</b>	<b>-</b>	<b>37</b>

#### 5.11 Інші витрати 2 012р. 2 013р.

Відсотки отримані	1	-
Прибуток від курсової різниці	-	-
Інші фінансові доходи	-	-
Всього фінансові доходи	1	-
Процентні витрати за банківськими позиками	(5 173)	-
Капіталізовані фінансові витрати за позиками,	4 002	-
	-	-
<b>Разом</b>	<b>(1 171)</b>	<b>(1 131)</b>

Керівник Фалко Володимир Федорович

Головний бухгалтер Карпінська Ольга Оксентівна

